

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb areál na Pirknerově náměstí

ÚVOD

Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěvníků domova. Dále popisuje povinnosti pracovníků domova, které plní v souvislosti s návštěvami v domově.

Organizací jsou návštěvy vítány, protože podporují přirozené sociální vazby klienta.

Návštěvník se může v některých případech stát prostředníkem mezi klientem a organizací. Může např. ve prospěch klienta podávat stížnosti a s vedením domova vyřizovat jiné další okolnosti průběhu a způsobu poskytování služby, pokud je to vhodné s ohledem na zdravotní stav nebo přání klienta.

DOBA VHODNÁ PRO NÁVŠTĚVY

Doporučená doba pro návštěvy je denně od 14:00 do 17:00 hodin. Klienti mohou přijímat návštěvy kdykoliv, a to i mimo tuto doporučenou dobu. V případě konání návštěvy mimo doporučenou dobu by však měli návštěvníci i navštívení ve zvýšené míře dbát na zachování klidu a soukromí svých spolubydlících.

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 hod. do 6:00 hod. ráno. Doba odpoledního klidu se zpravidla stanoví na 12:30 hod až 13:30 hod.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Návštěva vchází do budov domova hlavním vchodem. Na Pirknerově náměstí je to vchodem se zádveřím kolem brány, v Bartolomějské 217 musí návštěvník zazvonit a vyčkat příchodu zaměstnance. Tento dům se na přání klientů zamyká.

Návštěva při svém příchodu ohlásí vrátnému své jméno a jméno navštívené osoby. Povinností vrátného je zapsat tyto údaje do knihy návštěv současně s časem příchodu, při odchodu návštěvy z budovy vrátný zapisuje čas odchodu.

Při vstupu do budovy Bartolomějská čp. 217 zapisuje údaje návštěvník do knihy návštěv sám.

Osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek bude přístup do budovy domova odepřen.

Příchod návštěvy do některé z budov na Pirknerově náměstí ohlašuje vrátný pracovníkům domova ve službě telefonem.

Při vstupu na oddělení se návštěva ohlásí některému pracovníkovi domova, který má právě službu, a sdělí mu ty okolnosti, které považuje za důležité.

Návštěvníci nebo klient, za kterým přicházejí, oznamují pracovníkům domova přinesení nových věcí, které má klient zájem evidovat. Stejně postupují při výměně věcí klienta, které již jsou domovem evidovány. Toto opatření napomáhá k udržení pořádku v evidenci věcí klientů a zabraňuje potížím při případném dohledávání věcí klienta.

Z důvodu ochrany bezpečí klientů, věnuje domov zvláštní pozornost vnášeným elektrospotřebičům. Postup pro tento případ je uveden v poslední kapitole.

MÍSTO VHODNÉ PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVŠTĚV

Klienti mohou návštěvy přijímat ve svém pokoji, ve společenských místnostech, v dalších společných prostorách domova, za pěkného počasí také na zahradě.

Návštěva ani klienti nevstupují bez svolení zaměstnanců do provozních místností domova (kuchyně, prádelna, ošetrovny, kuchyňky) a do zázemí pro zaměstnance (šatny, denní místnost personálu apod.)

MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Vyvstane-li nutnost intervence pracovníků, zejména zdravotníků u některého klienta domova, je každý návštěvník, který je přítomný takové situaci povinen uposlechnout pokynů pracovníků domova, zejména pokynu k dočasnému opuštění místnosti.

V případě vzniku jiných nouzových nebo havarijních situací, je návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců domova.

CO JE ZAKÁZÁNO

Bez svolení ostatních klientů vstupovat do jejich pokojů.

Přinášet do domova věci nebezpečné a zdravotně závadné.

Odnášet z domova věci, které jsou majetkem domova.

Provádět jakékoliv zásahy do zařízení domova, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.

Prostory domova znečišťovat.

Zařízení domova úmyslně ničit.

Rušit klienty nevhodným chováním nebo hlukem.

Pracovník domova je v takovém případě nebo v případě jiného velmi nevhodného chování povinen návštěvu vyzvat, aby opustila domov.

Zapojovat do sítě vnesené elektrické spotřebiče bez vědomí pracovníků domova.

Z důvodu bezpečnosti klientů povoluje používání vlastních donesených drobných elektrických spotřebičů vedoucí pracovník oddělení. Vlastní spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti. Kontrolu spotřebiče před vnesením do domova si zajišťuje klient nebo jeho rodina u odborného revizního technika a pracovníkovi domova předkládá protokol o revizi tohoto spotřebiče provedené dle ČSN 331610.

Kutná Hora dne: 9. 3. 2000

Poslední změny: 26. 6. 2010

Účinnost: 1. 3. 2010

Mgr. Maria Klailová,
ředitelka domova

Výtisk č.: **1**
Příjemce: **archivní pare**