

POSTUP PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ BARBORA KUTNÁ HORA - DOMOV PRO SENIORY

Před vlastním podáním žádosti o poskytování sociální služby kontaktujte sociálního pracovníka Domova a domluvte si schůzku. Projednáte všechny okolnosti poskytování služby, prohlédnete si zařízení a jeho vybavení. Vyslovíte svá očekávání a zjistíte tak, je-li nabídka služeb vyhovující pro Vaše potřeby.

Formulář žádosti je možné vyzvednout v Domově Barbora Kutná Hora, Pirknerovo nám. 228, 284 01 Kutná Hora - v kanceláři sociálního oddělení, v pondělí (8:00 – 17:00 hod.) od úterý do pátku (8:00 -15:30 hod.), tel. 327 533 117 nebo je ke stažení z internetových stránek Domova: www.domov-barbora.cz

Žádost má být: • řádně vyplněna

- doplněna přílohou Lékařský posudek ne starší 90 dní
- vlastnoručně podepsána žadatelem

(pokud se jedná o osobu s omezenou svéprávností, pak žádost podepíše opatrovník žadatele).
Neúplné žádosti se evidují 6 měsíců, poté budou skartovány.

Takto vyplněnou žádost můžete zaslat nebo doručit osobně na adresu Domova Barbora Kutná Hora, poskytovatele sociálních služeb, sociálním pracovníkům nebo ředitelce nebo jinému pracovníkovi, který má Vaši důvěru.

Posuzování žádostí provádějí: sociální pracovník, vedoucí úseku sociální péče.

Sociální pracovník provede sociální šetření a podle kritérií stanovených pro hodnocení žádostí. Přidělí žádosti bodové ohodnocení a žádost zařadí do evidence žadatelů nebo konstatuje, že žadatel nepatří do cílové skupiny sociální služby a žádost zamítne.

Ředitelka zasílá žadateli dopis o vyřízení žádosti podle doporučení sociálního pracovníka a postupuje v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách.

EVIDENCE ŽADATELŮ O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – NÁSTUP KLIENTA

Pro žadatele o službu **Domov pro seniory** má poskytovatel vytvořen hodnotící systém žádostí tak, aby bylo možné kvantitativně zohlednit všechna kritéria, která mají vliv na zhodnocení nepříznivé sociální situace žadatele.

kritérium hodnocení	počet bodů
sociální situace	0-40 bodů
míra závislosti na pomoci druhé osoby	0-40 bodů
krajská příslušnost (TP, bydliště rodiny, vztah k regionu...)	0-20 bodů

➤ **Pokud je žadatel umístěn ve vhodném pobytovém zařízení, kde má zajištěné potřebné sociální služby, není jeho sociální situace považována za nepříznivou a žádost je tudíž přehodnocena, tj. žadatel obdrží méně bodů za sociální situaci.**

➤ Žádáme žadatele, aby případné změny skutečností, které mají vliv na bodové hodnocení, dali na vědomí sociálním pracovníkům Domova.

PŘED NÁSTUPEM

O obsazení uvolněného místa rozhoduje multidisciplinární tým (sociální pracovnice, vedoucí úseku sociální péče, vedoucí sociální služby, dle potřeby také vrchní sestra) na základě nejvyššího počtu bodů. V případě shody počtu bodů u více žadatelů pak dle míry potřeby péče, s ohledem na nepříznivou sociální situaci a dále podle vhodnosti uvolněného místa.

Sociální pracovník telefonicky kontaktuje žadatele (jeho opatrovníka, kontaktní osobu) a ověřuje aktuální situaci, zájem a vhodnost daného místa. Žadateli je nabídnuto uzavření smlouvy o poskytování sociální služby a domluven termín nástupu (zpravidla max. do týdne). Pokud nabízené místo pro žadatele není vhodné, je osloven další žadatel.

Před nástupem je žadatel vyzván, aby předložil doklady a doplnil údaje, které zařízení bude nezbytně potřebovat k řádnému poskytování sociální služby. Je nezbytné, aby před nástupem předložil Lékařský posudek (jeho datum vydání nesmí být starší 90 dnů. Lze tedy za dodržení této podmínky využít Lékařského posudku doloženého při podání žádosti).

V rámci poskytování služby Domov pro seniory jsou s klientem individuálně dojednávány tyto činnosti a úkony péče:

1. poskytnutí ubytování

- ubytování
- vytápění, úklid, malování a technická údržba pokojů i společných prostor
- péče o prádlo – praní, žehlení a opravy ložního a osobního prádla a ošacení, odvoz věcí do čistírny

2. poskytnutí stravy

- poskytnutí stravy odpovídající věku a zásadám racionální výživy v rozsahu 5 až 6 jídel denně, nabízeny jsou čtyři druhy diet: racionální (č. 3), diabetická (č. 9), šetřící (č. 2) a s omezením tuků (č. 4)

3. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a péče o zdraví

přímá péče

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- zprostředkování služeb kadeřnice a pedikérky za úhradu,
- v případě naléhavé potřeby doprovod do ambulance lékařů specialistů

zdravotně péče

- sledování zdravotního stavu, jeho zhodnocení a předání aktuálních informací o aktuálním zdravotním stavu ošetřujícímu lékaři a zajištění následné léčby dle ordinace
- v případě přímého ohrožení života zajištění poskytnutí první pomoci
- zajištění vyšetření v odborných ambulancích
- zajišťování předepsaných léků a jejich dodání z lékárny
- příprava a podávání léků
- měření ordinovaných glykémii
- měření fyziologických funkcí
- aplikace injekcí
- infuzní terapie
- ošetřování pokožky a převazy ran
- zajištění zdravotních pomůcek
- rehabilitace dle doporučení lékaře (individuální cvičení, vertikalizace chůze, vodoléčba, elektroléčba, masáže, magnetoléčba, ultrazvuk, laser, solux a parafin), dále kondiční skupinová cvičení, cvičení v krytém bazénu a andulační terapie
- edukace klienta

4. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
- návštěvy dobrovolníků k individuálním rozhovorům dle přání klienta
- návštěvy dostupných duchovních dle přání a vyznání klienta
- možnost práce s počítačem (rozvoj počítačové gramotnosti) a přístup k internetu

6. sociálně terapeutické činnosti

- zprostředkování přístupu k informacím a poradenská činnost
- podpora rozvoje nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností

7. podpora při zařizování běžných záležitostí

- úschova finančních prostředků na depozitní účet
- úschova dokumentů, cenností a vkladních knížek do trezoru
- zajišťování nákupů dle objednávky klienta, přejímání poštovních zásilek
- doprovody na úřady a jiné instituce

8. aktivizační činnosti

- výjezdy na výstavy, divadelní, hudební a jiná představení
- rekreační pobyty, výlety v doprovodu pracovníků zařízení, hiporehabilitace
- poslech hudby, předčítání, trénování paměti, výtvarné a rukodělné práce,
- pracovní činnosti dle doporučení lékaře

9. pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- **uvnitř organizace:** pracovníci zařízení při poskytování služby podporují klienty při formulování jejich práv a oprávněných zájmů, reagují na podněty, připomínky a stížnosti klientů, předcházejí situacím střetů zájmů, porušování práv klientů a vzniku rizikových situací. Při jejich vzniku je řeší v souladu s metodickými postupy poskytovatele. Pracovníci respektují individualitu každého klienta a vytvářejí příležitosti pro aktivní zapojení klientů do činností podle vlastní volby.

Tvorbou a pravidelnou kontrolou plnění individuálního plánu klienta jsou klienti zapojeni do rozhodování o způsobu poskytování služby. Klienti mají též možnost souhlasit s péčí o svou osobu ze strany studentů-praktikantů nebo mohou tuto péči odmítnout.

- **vně organizace:** pracovníci při doprovázení klientů mimo areál Domova (např. na úřady, instituce, kulturní akce, výlety) jim poskytují podporu při prosazování práv a oprávněných zájmů podle jejich individuálních potřeb a oprávněných požadavků a vystupují tak, aby klienti byli chráněni před předsudky a negativním hodnocením.

ŽÁDOST O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO SENIORY
Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb

Domov Barbora Kutná Hora poskytuje služby osobám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci pro svou sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc další osoby a tuto pomoc jim není možné zajistit v jejich domácím prostředí. Služba je určena osobám, které dosáhly věku 65 let. Služba je poskytována formou celoročního pobytu.

Poskytnutí pobytové sociální služby se vylučuje:

- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení, osobám, které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- osobám, jejichž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití,

Datum podání žádosti:

podací razítko
- doplní pracovník zařízení

1. Žadatel:
příjmení (popř. rodné příjmení u žen)
křestní jméno

2. Naroděn:
den, měsíc, rok
místo
okres, stát

3. Bydliště:
telefon:

4. Státní příslušnost:

5. Jak v současné době hodnotíte naléhavost vyřízení Vaší žádosti?

- standardní akutní

LÉKAŘSKÝ POSUDEK
Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb

Evidenční číslo posudku:

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího lékařský posudek:

Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:

IČO:

Jméno, popřípadě jména, a příjmení posuzované osoby:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR (jde-li o cizince):

Účel (důvod) vydání posudku:

Posouzení zdravotního stavu pro účely poskytnutí pobytové sociální služby v souladu s § 91 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se poskytnutí pobytové sociální služby vylučuje, jestliže:

- a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
 - c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití; to neplatí, jde-li o poskytnutí pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem.
-

POSUDKOVÝ ZÁVĚR:

Zdravotní stav posuzované osoby

- a) splňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byla posuzována
b) nesplňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byla posuzována *)
a to z důvodu, že:
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
 - osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
 - chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití *)

Poučení: Proti tomuto lékařskému posudku lze podle § 46 odst. 1 zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Práva na přezkoumání lékařského posudku se lze vzdát. Písemné prohlášení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku nebo záznam o ústním sdělení o vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku je součástí zdravotnické dokumentace.

.....
Datum vydání lékařského posudku

.....
**Jméno, příjmení a podpis lékaře,
razítko poskytovatele
zdravotních služeb**

(registrující praktický lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo není-li, pak jiný praktický lékař)

*Poznámka: *) Nehodící se škrtněte.*

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou:

dne

.....
podpis posuzované osoby

INFORMAČNÍ MEMORANDUM Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Název: **Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb**, IČO: 48677752, se sídlem Pirknerovo nám. 228, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze (dále jen „**Organizace**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat uživatele sociální služby (dále také jen „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Organizace, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů Organizací.

Organizace zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

Zajištění a poskytnutí sociální služby

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro následné plnění takové smlouvy
 - Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – **jméno, příjmení, datum narození, adresa, informace o svéprávnosti a jméno, příjmení, datum narození a adresa opatrovníka (v případě udělené plné moci na zástupce)**. Sdělení těchto osobních údajů subjektem údajů je základním předpokladem pro uzavření nebo změnu smlouvy o poskytnutí sociální služby, přičemž zde poskytnutí osobních údajů slouží primárně k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů a k vyhodnocení sociální situace subjektu údajů s ohledem na stanovenou cílovou skupinu sociální služby.
 - Organizace dále shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – **místo narození, rodinný stav, informace o přiznání mimořádných výhod, kontakt na kontaktní osoby a zákonné zástupce**. Sdělení osobních údajů subjektem údajů je

zde dobrovolně, v rozsahu odpovídajícím individuálnímu plánu uživatele sociální služby a nemá vliv na uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby.

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti Organizace
 - Organizace dále shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu - **státní občanství, částka důchodu, jiný příjem, údaje o přiznaných dávkách, rodné číslo, zdravotní pojišťovna a zdravotní stav**, a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností (§ 4, § 36, § 71, § 73 odst. 3 a 4, § 91 odst. 4 ZSS, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- Zpracování zvláštní kategorie osobních údajů (dříve citlivé údaje) je nezbytné pro účely poskytování zdravotní nebo sociální péče
 - Organizace dále shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – **údaje o kompenzačních pomůckách, o podávaných lécích, Barthelův index, test kognitivních funkcí – Mini Mental State Exam (MMSE), fotografie kožních defektů**. Sdělení těchto údajů zvláštní kategorie subjektem údajů je zde dobrovolné.

Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Organizace a jejich zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli Organizace, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů Organizace jsou: MGC Servis s. r. o.

Organizace informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Organizace dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům: místně příslušný soud, Policie ČR.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází

k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Organizace poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost Subjekt údajů může Organizace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Organizaci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že Organizace nebo smluvní zpracovatel Organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Organizace požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Organizace vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk.. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice, tel. 234 665 111.

Kontaktní údaje

Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb

Pirknerovo nám. 228, 284 01 Kutná Hora

e-mail: socialni@domov-barbora.cz, reditel@domov-barbora.cz

tel.: 327 533 111